

Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara
Corso di Laurea in Economia e Commercio
Programma del corso di Economia Aziendale - a.a. 2024/25

Insegnamento: Economia Aziendale - **SSD:** SECS-P/07

Docente: De Cristofaro Tiziana

CFU: 9 cfu

Dipartimento di afferenza: Dipartimento di Economia (DEc)

E-mail: tiziana.decrisofaro@unich.it

Giorni ed orario di ricevimento studenti: il docente riceve SETTIMANALMENTE (tranne che durante il mese di agosto, le festività natalizie e pasquali) negli orari pubblicati (sempre settimanalmente) nell’area avvisi della pagina personale del docente (sito del Dipartimento di Economia – <http://www.dec.unich.it>).

Semestre: I (primo)

Orario lezioni: lunedì 16-18, mercoledì 14-16 e giovedì 18-20.

Obiettivi

Nell’ambito del Corso si studiano le fondamentali classi di aziende, colte sia nei loro principali aspetti interni sia alla luce dei rapporti instaurati con le altre unità operanti nel più ampio sistema ambientale di riferimento. In particolare, il Corso si propone di: a) fornire una visione unitaria dei fenomeni e dei processi operativi fondamentali riscontrabili nella fase di funzionamento delle aziende; b) approfondire le problematiche della misurazione delle performance aziendali mediante la determinazione e la rappresentazione delle grandezze di Reddito e Capitale; c) introdurre al linguaggio e ai concetti tipici ricorrenti nelle discipline.

Programma del corso (articolato in moduli)

I Modulo - *L’economia aziendale, l’attività economica e l’azienda. L’impresa*

L’attività economica e le discipline che la studiano - L’economia aziendale - Unità economiche e aziende - Le aziende: componente personale e classificazioni - Il sistema aziendale: sottosistemi e aree funzionali - L’azienda e l’ambiente: le variabili ambientali e i rischi aziendali - L’attività dell’azienda di produzione-impresa - La gestione d’impresa e i suoi aspetti - Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento - Conduzione aziendale ed economicità - Capitale e reddito: determinazione, rappresentazione e principali configurazioni.

II Modulo - *Analisi e rappresentazione per schemi dell’attività aziendale*

Schemi e i modelli in Economia Aziendale - Gli schemi dei principali processi economici d’impresa: produzione (andamento ordinario e ricavi anticipati), finanziamenti attinti e concessi - Schemi totale ed essenziale dell’attività d’impresa - Schemi e modelli delle aziende svolgenti particolari attività: le imprese bancarie - Valori e variazioni - Il principio di contrapposizione bilanciante - Strutture di capitale e reddito riferite a differenti ipotesi temporali.

III Modulo - *Il controllo dell’efficienza interna*

Le relazioni tra fattori produttivi e prodotti - La ripartizione dei costi e dei ricavi nel tempo e nello spazio - Costi e ricavi diretti e comuni - Le produzioni a costi congiunti - Le configurazioni di costo - Utili e margini lordi di contribuzione - Costanza e variabilità dei costi - I regimi di variabilità dei costi - Le relazioni costi-volumi-prezzi: il modello della Break Even Analysis (BEA) - La BEA: approcci diagrammatico e matematico.

Libri di testo

1) Lucianetti L.C. (2018). *Note di Economia aziendale*, Giappichelli, Torino: TUTTO.

2) Cavaliere E., Ferraris Franceschi R. (a cura di E. Cavaliere) (2010). *Economia aziendale*, Volume I, quarta edizione, Giappichelli, Torino: TUTTA la sezione I, TUTTO il capitolo 1, TUTTO il capitolo 2, tutto il capitolo 3 (tranne il paragrafo 3.4), tutto il capitolo 4 (tranne i paragrafi 4.6.2 e 4.6.3);

3) De Cristofaro T. (2007), *Le rimanenze d’esercizio. Profili teorici, contabili e di bilancio*, Aracne, Roma: solo il primo capitolo.

4) la disponibilità di ulteriori materiali di supporto (es.: dispense) verrà comunicata durante le lezioni nonché nell’area AVVISI della pagina personale del docente del Dipartimento di Economia (<http://www.dec.unich.it>). Tali materiali verranno forniti on-line secondo le modalità che verranno comunicate in aula dal docente.

Modalità di verifica dell’apprendimento

L’esame consiste in due prove: (a) una prova scritta preliminare obbligatoria (svolta in presenza, qualora non viga lo stato d’emergenza pandemica, oppure in via telematica con opportuni adattamenti, tramite MS TEAMS, nei casi indicati dall’Ateneo); (b) prova finale (trattasi di colloquio finalizzato alla conferma di accettazione del voto conseguito nella prova scritta, e alla sua verbalizzazione; la prova orale è invece facoltativa; sia colloquio che prova orale sono svolti in presenza, salvo quanto disposto dall’Ateneo per consentire le prove in via telematica). Le prove scritte e orali vertono sempre su TUTTO il programma oggetto del Corso. La prova di cui al punto (a), in particolare, consiste in un questionario a risposta multipla vertente sia su quesiti teorici (tratti dai libri di testo) che su quesiti tecnici (basati sullo svolgimento di esercizi). Ulteriori dettagli circa le modalità di svolgimento delle prove verranno comunque forniti in aula e, naturalmente, potranno variare nel caso lo richiedessero ulteriormente le circostanze (es.: emergenza pandemica). Tuttavia, in questo caso, il programma e il tipo di esercizi da svolgere NON cambieranno. Le prenotazioni all’esame dovranno essere sempre DUE (prova parziale preliminare e prova orale/verbalizzazione). Tali prenotazioni potranno essere effettuate esclusivamente *on-line* utilizzando il sito web dell’Ateneo mediante le credenziali personali dello studente fornite dalla Segreteria studenti. Lo studente dovrà dunque attivarsi per ottenere tali credenziali e verificarne il funzionamento molto tempo PRIMA dell’esame. Similmente, per svolgere gli esami in via telematica, lo studente dovrà verificare di essere iscritto alla piattaforma MS TEAMS. Inoltre, nel caso lo studente decida di non presentarsi ad un appello al quale si sia già iscritto, dovrà premunirsi di rimuovere immediatamente la propria prenotazione in maniera da consentire al docente di ottimizzare l’organizzazione delle prove.