

Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara
Corso di Laurea in Economia e Commercio (CLEC)
Programma del corso di Contabilità d’impresa - a.a. 2024/25

Insegnamento: Contabilità d’impresa - **SSD:** SECS-P/07

CFU: 9

Docente: De Cristofaro Tiziana

Dipartimento di afferenza: Dipartimento di Economia (DEc)

E-mail: tiziana.decristofaro@unich.it

Giorni ed orario di ricevimento studenti: il docente riceve SETTIMANALMENTE (tranne che durante il mese di agosto, le festività natalizie e pasquali) negli orari pubblicati (sempre settimanalmente) nell’area avvisi della pagina personale del docente (sito del Dipartimento di Economia – <http://www.dec.unich.it>).

Semestre: primo (I)

Orario lezioni: lunedì 18-20, mercoledì 18-20 e giovedì 16-18.

Obiettivi

Nell’ambito del Corso si approfondisce la conoscenza delle fondamentali grandezze aziendali di sintesi economico-finanziaria (Reddito e Capitale) qualificandola secondo una prospettiva tecnico-contabile di base. In particolare, la disciplina intende sviluppare lo studio del sistema informativo d’azienda muovendo, da un lato, dall’analisi del modello di contabilità generale diffusamente adottato dalle imprese italiane ed introducendo, dall’altro, alla conoscenza dei principali processi di valutazione e rappresentazione che conducono alla redazione del bilancio d’esercizio.

Programma del corso (articolato in moduli)

I Modulo - Obiettivi, strumenti e metodi della rilevazione contabile

Introduzione alla Ragioneria – Il sistema informativo aziendale – I procedimenti della rilevazione – La contabilità generale: obiettivi, oggetto, sistema, strumento e metodo – Il conto – Il metodo: la partita doppia – La partita doppia applicata al sistema di Aldo Amaduzzi – Scritture contabili cronologiche e sistematiche – Contabilità generale e supporti contabili

II Modulo - Ordinamento e funzionamento della contabilità generale

Il modello di contabilità generale – Le scritture di costituzione – Le scritture continuative – Le scritture di chiusura dei conti: di assestamento, di riclassificazione, di epilogo e finali – Le scritture di apertura dei conti: iniziali, di storno e di riclassificazione

III Modulo - Dalla contabilità generale al bilancio di esercizio

Il bilancio di esercizio: profili generali e aspetti normativi – I prospetti contabili del bilancio d’esercizio: Stato patrimoniale e Conto Economico – La Nota integrativa e la relazione sulla Gestione: cenni – Le valutazioni nel bilancio di esercizio.

Libri di testo consigliati

- 1) Ranalli F. (2005). *Argomenti di ragioneria*, Aracne, Roma – Tutto;
- 2) Giunta F., Pisani M. (2023). *Il bilancio*, Apogeo, Milano – Tutto, tranne i seguenti capitoli (dei quali vanno comunque studiati il paragrafo di apertura, denominato “Oggetto e obiettivi” e il sommario finale): 12, 13, 14, 15 (tuttavia studiare il paragrafo 15.4), 16 (tuttavia studiare la figura 16.5) e 27;
- 3) il Codice Civile;
- 4) dispense messe a disposizione online dal docente. La disponibilità di questi ulteriori materiali di supporto verrà comunicata durante le lezioni nonché nell’area AVVISI della pagina personale del docente del Dipartimento di Economia (<http://www.dec.unich.it>). Tali materiali verranno forniti on-line secondo le modalità che verranno comunicate in aula dal docente.

Modalità di verifica dell’apprendimento

L’esame consiste in due prove: (a) una prova preliminare obbligatoria (prova scritta svolta in presenza, qualora non viga lo stato d’emergenza pandemica, oppure in via telematica, tramite MS TEAMS, nel caso viga le norme emergenziali); (b) prova finale (prova eventuale svolta in presenza, qualora non viga lo stato d’emergenza pandemica, o in via telematica, qualora viga il predetto stato). Le prove vertono sempre su TUTTO il programma oggetto del Corso. La prova di cui al punto (a), in particolare, consiste in un questionario a risposta multipla vertente sia su quesiti teorici (tratti dai libri di testo) che su quesiti tecnici (basati sullo svolgimento di esercizi). La numerosità delle domande sarà inferiore nel caso di prova somministrata in via telematica. In ogni caso, sostenendo la prima prova, è possibile conseguire un punteggio di 30/30. Ulteriori dettagli circa le modalità di svolgimento delle prove verranno comunque forniti in aula e, naturalmente, potranno variare nel caso lo richiedessero le circostanze dettate da un eventuale ripristino dello stato emergenziale. Tuttavia, in questo caso, sia il programma sia il tipo di esercizi da svolgere NON cambieranno. Le prenotazioni all’esame dovranno essere sempre DUE (prova parziale preliminare e prova orale/verbalizzazione). Tali prenotazioni potranno essere effettuate esclusivamente on-line accendendo alla pagina personale dello studente sul sito web dell’Ateneo accedendo con le credenziali personali fornite dalla Segreteria studenti. Lo studente dovrà dunque attivarsi per ottenere tali credenziali e verificarne il funzionamento molto tempo PRIMA dell’esame. Similmente, per svolgere gli esami in via telematica, lo studente dovrà verificare di essere iscritto alla piattaforma MS TEAMS e di aver scaricato ZOOM sul cellulare. Inoltre, nel caso lo studente decida di non presentarsi ad un appello al quale si sia già iscritto, dovrà premunirsi di rimuovere immediatamente la propria prenotazione in maniera da consentire al docente di ottimizzare l’organizzazione delle prove.