

Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara
Programma del corso di Contabilità d’impresa/Ragioneria I - a.a. 2019/20

Insegnamento: Contabilità d’impresa/Ragioneria I - **SSD:** SECS-P/07 - **CFU:** 9

Docente: De Cristofaro Tiziana

Corsi di Laurea: Corso di Laurea in Economia e Commercio (CLEC) e Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA)

Dipartimento di afferenza: Dipartimento di Economia (DEC)

E-mail: tiziana.decristofaro@unich.it - **Numero di telefono:** 0854537943

Giorni ed orario di ricevimento studenti: il docente riceve SETTIMANALMENTE (tranne che durante il mese di agosto, le festività natalizie e pasquali) negli orari comunicati agli uscieri del Dipartimento di Economia (085/4537951) e pubblicati (sempre settimanalmente) nell’area avvisi della pagina personale del docente (sito del Dipartimento di Economia – <http://www.dec.unich.it>).

Semestre: primo (I)

Orario lezioni: lunedì 18-20, mercoledì 18-20 e giovedì 16-18.

Obiettivi: Nell’ambito del Corso si approfondisce la conoscenza delle fondamentali grandezze aziendali di sintesi economico-finanziaria (Reddito e Capitale) qualificandola secondo una prospettiva tecnico-contabile di base. In particolare, la disciplina intende sviluppare lo studio del sistema informativo d’azienda muovendo, da un lato, dall’analisi del modello di contabilità generale diffusamente adottato dalle imprese italiane ed introducendo, dall’altro, alla conoscenza dei principali processi di valutazione e rappresentazione che conducono alla redazione del bilancio d’esercizio.

Programma del corso (articolato in moduli):

I Modulo - Obiettivi, strumenti e metodi della rilevazione contabile

Introduzione alla Ragioneria – Il sistema informativo aziendale – I procedimenti della rilevazione – La contabilità generale: obiettivi, oggetto, sistema, strumento e metodo – Il conto – Il metodo: la partita doppia – La partita doppia applicata al sistema di Aldo Amaduzzi – Scritture contabili cronologiche e sistematiche – Contabilità generale e supporti contabili

II Modulo - Ordinamento e funzionamento della contabilità generale

Il modello di contabilità generale – Le scritture di costituzione – Le scritture continuative – Le scritture di chiusura dei conti: di assestamento, di riclassificazione, di epilogo e finali – Le scritture di apertura dei conti: iniziali, di storno e di riclassificazione

III Modulo - Dalla contabilità generale al bilancio di esercizio

Il bilancio di esercizio: profili generali e aspetti normativi – I prospetti contabili del bilancio d’esercizio: Stato patrimoniale e Conto Economico – La Nota integrativa e la relazione sulla Gestione: cenni – Le valutazioni nel bilancio di esercizio.

Libri di testo consigliati:

1) Ranalli F. (2005). *Argomenti di ragioneria*, Aracne, Roma – Tutto;

2) Giunta F., Pisani M. (2017). *Il bilancio*, Apogeo, Milano – Tutto, tranne i seguenti capitoli (dei quali vanno tuttavia studiati i paragrafi di apertura, denominati “oggetto e obiettivi”, e i sommari finali): 12, 13, 14, 15 (però studiare il paragrafo 15.4), 16 (però studiare la figura 16.5) e 27;

3) Codice civile;

4) ulteriori materiali di supporto verranno comunicati nel corso delle lezioni nonché sull’area AVVISI della pagina personale del docente del Dipartimento di Economia (<http://www.dec.unich.it>). I materiali verranno forniti on-line nell’area DOCUMENTI della succitata pagina personale del docente.

Modalità di verifica dell’apprendimento: L’esame consiste in una prova scritta preliminare obbligatoria ed in una prova orale eventuale, entrambe vertenti su TUTTO il programma oggetto del Corso. Ulteriori dettagli circa le modalità di svolgimento delle prove verranno forniti in aula. Le prenotazioni all’esame dovranno essere sempre due (prova parziale preliminare e prova orale/verbalizzazione) e potranno essere effettuate fino a due giorni prima della data prescelta. Tali prenotazioni potranno essere effettuate esclusivamente *on-line* utilizzando il sito web dell’Ateneo mediante le credenziali personali dello studente fornite dalla Segreteria studenti. Lo studente dovrà attivarsi per verificare in tempo la sussistenza delle condizioni per il sostenimento dell’esame e la successiva verbalizzazione (es.: verbalizzazione esame propedeutico di Economia Aziendale, pagamento tasse universitarie, assolvimento eventuale OFA, completamento pratiche amministrative con la scelta del piano di studi, ecc.). Inoltre, nel caso lo studente decidesse di non presentarsi ad un appello al quale si fosse già iscritto, dovrà premunirsi di rimuovere immediatamente la propria prenotazione in maniera da consentire al docente e agli uscieri di ottimizzare l’organizzazione delle prove.