Pescara, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Direttore del Dipartimento

**Oggetto: Richiesta di approvvigionamento di beni e servizi.**

Il/La sottoscritto/a …………………….…………………....,

**CHIEDE**

l’acquisto della seguente fornitura / del seguente servizio**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quantità’ | DESCRIZIONE | COSTO PREVISTO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

e dichiara, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi – art.76 DPR28/12/2000 n.445, che l’oggetto della presente fornitura sarà funzionalmente destinato allo svolgimento dell’attività di:

|  |
| --- |
| MOTIVAZIONE RICHIESTA |
|  |

**RICERCA**

**DIDATTICA**

**TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

**FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA**

**FONDO DA UTILIZZARE PER L’ACQUISTO**

|  |
| --- |
| Fondi del Dipartimento – Sezione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fondi di ricerca d’Ateneo : Titolare della ricerca prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altro : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO: Si autorizza: Il Direttore