



# Dipartimento di Economia

Tel. 085.4537560-2-6 / 085.4537885  
e-mail: dipartimento.economia@pec.unich.it

Prot. n. 136 del 22/02/2019

Titolo III, Classe 12

## BANDO DI SELEZIONE

### PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO FINANZIATA CON FONDI MESSI A DISPOSIZIONE DAL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA PER LO SVOLGIMENTO DI UNA RICERCA DAL TITOLO

**“L’impatto del cambiamento organizzativo sui comportamenti e le performance individuali”**

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTO** il Regolamento di Ateneo contenente la disciplina per la istituzione di borse di studio (approvato con D.R. n. 701 del 04/11/2013) e modificato con D.R. n. 420 del 13/02/2018;

**VISTA** la richiesta della **Prof. Fausto Di Vincenzo** in ordine all’istituzione di n. 1 borsa di studio dal titolo **“L’impatto del cambiamento organizzativo sui comportamenti e le performance individuali”**;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del **17 gennaio 2019** con la quale è stata approvata la proposta di attivazione ed il relativo schema di bando;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi;

## DISPONE

### Art. 1 – Istituzione

È indetta una selezione pubblica, da svolgersi presso il Dipartimento di Economia per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio, finanziata con fondi messi a disposizione dal dipartimento di economia, avente ad oggetto attività di ricerca dal titolo **“L’impatto del cambiamento organizzativo sui comportamenti e le performance individuali”**.

### Caratteristiche della Borsa:

**AREA:** 13/B3;

**SSD:** SECS-P/10 (ORGANIZZAZIONE AZIENDALE);

**DURATA:** 6 mesi (rinnovabile);

**TITOLO DELLA BORSA:** L’impatto del cambiamento organizzativo sui comportamenti e le performance individuali;

**IMPORTO:** Euro 4.800,00 da corrispondere in 3 (TRE) rate bimestrali;

**FONDI:**

- Euro 1.800 fondi dell’Agenzia Sanitaria Regionale;

- Euro 3.000 dai fondi di funzionamento del Corso di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari;

**RESPONSABILE SCIENTIFICO e TUTOR:** Prof. Fausto Di Vincenzo

**STRUTTURA DI SVOLGIMENTO DELLA RICERCA:** Dipartimento di Economia.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica/Magistrale in discipline economico- aziendali.

## Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione, senza limiti di cittadinanza, tutti coloro che siano in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca. Costituiscono requisito necessario il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale in discipline economico-aziendali.
- Per i candidati stranieri è richiesta anche una buona conoscenza dell'italiano, scritto e parlato. I titoli di studio di cui al primo capoverso, nonché gli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando medesimo.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle clausole del presente bando.

## Art. 3 – Durata e importo

La borsa di studio ha durata di mesi **6 (sei) rinnovabile**.

L'importo della borsa ammonta a € **4.800,00** e verrà corrisposto in n. **3 (TRE) rate bimestrali** posticipate rispetto allo svolgimento dell'attività e dopo acquisizione dell'attestazione di svolgimento della ricerca da parte del Tutor. La borsa non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

## Art. 4 – Domanda di partecipazione al concorso

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica dovranno essere redatte in carta semplice e firmate dagli aspiranti, dovranno essere presentate a mano o fatte pervenire a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al Direttore del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi G. d'Annunzio, Viale Pindaro n. 42 – 65127 PESCARA - entro il termine perentorio del **trentesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio dell'Ateneo ([www.albopretorio.unich.it](http://www.albopretorio.unich.it)). A tal proposito, farà fede la data di spedizione apposta con timbro dall'Ufficio Postale accettante.

Per le domande consegnate a mano farà fede la data di registrazione sul registro del protocollo di cui è possibile richiedere ricevuta. L'ufficio protocollo del Dipartimento è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (fatte salve le festività e le chiusure ufficiali della struttura).

Il plico, contenente la domanda con gli allegati, deve portare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e la seguente dicitura: **BANDO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA DAL TITOLO "L'impatto del cambiamento organizzativo sui comportamenti e le performance individuali"**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire, secondo le vigenti norme.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale stessa: nome e cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, eventuale altro indirizzo presso il quale il candidato desidera vengano fatte le comunicazioni relative alla presente selezione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza, recapiti telefonici e telematici. Il Dipartimento non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata e/o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi.

Il candidato dovrà altresì dichiarare i titoli accademici conseguiti, specificando le istituzioni che li hanno conferiti.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Diploma di Laurea, eventuali altri Diplomi, attestati di frequenza a Corsi di perfezionamento, titoli collegati al servizio prestato a seguito di contratti, borse di studio ed incarichi in Enti di ricerca con sede in Italia o all'estero con indicazione della durata dell'incarico, collaborazioni ad attività di ricerca documentate e qualunque altro documento utile alla valutazione del candidato stesso.

- b) Curriculum scientifico e professionale;
- c) Eventuali pubblicazioni sull'argomento oggetto del presente bando di concorso;
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda del candidato potrà essere redatta utilizzando gli allegati A e B del presente bando.

#### **Art. 5 – Obblighi del borsista**

Il borsista non potrà svolgere attività didattica universitaria, potrà partecipare a commissioni di esami universitari qualora fosse nominato cultore della materia e solo in tale qualità. Potrà, inoltre, svolgere seminari riguardanti la sua attività di ricerca.

Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività di ricerca cui essa è finalizzata, attenendosi al programma formativo predisposto dal tutor e sotto la sua supervisione. Al termine del periodo di ricerca dovrà presentare al Consiglio del Dipartimento una relazione finale sull'attività svolta e i risultati conseguiti, unitamente al parere del tutor.

Tutte le informazioni di carattere tecnico e amministrativo, i dati scientifici e didattici ottenuti dagli studi effettuati nel corso dell'attività di ricerca di cui il borsista entri in possesso, devono essere considerati riservati, è pertanto vietato un loro uso per scopi diversi da quelli per i quali la borsa è attribuita.

L'attività di ricerca viene svolta all'interno del Dipartimento di Economia, in strutture dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e in altre strutture di ricerca pubbliche o private previste dal programma. L'eventuale attività di ricerca svolta all'esterno dell'Università degli Studi di "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara dovrà essere preventivamente approvata dal Consiglio di Dipartimento, su proposta motivata del tutor.

#### **Art. 6 – Divieto di cumulo e incompatibilità**

Non è ammesso il cumulo con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, con assegni di ricerca, con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

Il godimento della borsa è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Lo svolgimento di lavoro autonomo è compatibile con la borsa di studio soltanto se preventivamente autorizzato dal Consiglio del Dipartimento, previa acquisizione del parere motivato del tutor e previa verifica che l'attività di lavoro non pregiudichi il regolare svolgimento del programma di ricerca relativo alla borsa di studio.

Ai fini dei divieti e delle incompatibilità di cui al presente articolo, all'atto dell'accettazione della borsa di studio, il vincitore effettua apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, impegnandosi a comunicare al Dipartimento qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa.

#### **Art. 7 – Ingiustificata interruzione, sospensione e rinuncia**

In caso di ingiustificata interruzione dell'attività di ricerca, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile scientifico e il tutor, verrà dichiarata la decadenza dalla fruizione della borsa.

A richiesta del borsista, l'attività di ricerca e la fruizione della relativa borsa, saranno sospese, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, nei periodi di assenza dovuti a maternità o grave e documentata malattia di durata superiore ai trenta giorni, fermo restando che i periodi di sospensione dovranno essere interamente recuperati.

Il titolare della borsa che intende rinunciare è tenuto a darne comunicazione al Direttore del Dipartimento che provvede a dichiarare la decadenza della relativa fruizione della borsa stessa. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di fruizione della borsa fino alla data di scadenza.

Per le borse di durata annuale, qualora il vincitore rinunci nel corso del primo semestre di attività, sarà possibile, su proposta del responsabile scientifico, conferire la borsa al primo candidato in posizione utile nella graduatoria, solo per la parte residua e con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Decadono dal diritto a ricevere la borsa coloro che:

- entro il termine e con le modalità indicate nel presente bando di concorso, non accettino espressamente la borsa, fatte salve le ragioni di coloro che si siano trovati nell'impossibilità di farlo per motivi di salute o causa di forza maggiore debitamente comprovate;
- forniscano false dichiarazioni anche relativamente alle cause di incompatibilità, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti;
- non ottemperino agli obblighi di cui all'art.6.

#### **Art.8 – Il tutor**

Il Consiglio di Dipartimento individua nella figura del tutor un professore di ruolo o un ricercatore sotto la cui direzione scientifica saranno svolte le attività di ricerca previste.

Il tutor sarà il responsabile della ricerca.

#### **Art. 9 – Controllo e valutazione dell'attività svolta**

Il Consiglio del Dipartimento esprimerà un giudizio sull'attività svolta dal titolare della borsa sulla base della relazione redatta da quest'ultimo, secondo quanto previsto al precedente articolo 5.

In caso di giudizio negativo la borsa sarà risolta di diritto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5.

#### **Art. 10 – Attribuzione della borsa**

I criteri di valutazione della commissione giudicatrice sono espressi in centesimi e determinati, ai fini della valutazione globale, come indicato:

**100 punti totali per i titoli**, così ripartiti:

- **fino a 40** punti per il voto di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale in discipline economico-aziendali. Il punteggio da attribuire al voto di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale sarà valutato come segue:
  - fino a 99, 0 punti;
  - da 100 a 102, 5 punti;
  - da 103 a 104, 10 punti;
  - da 105 a 106, 20 punti;
  - da 107 a 110, 30 punti;
  - 110 e lode, 40 punti;
- **fino a 30** punti per la pregressa esperienza sul tema di ricerca oggetto della borsa di studio (tesi di laurea, eventuale partecipazione a pubblicazioni scientifiche, lavori, stampe e a congressi soggetti a selezione redazionale);
- **fino a 30** punti per il colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

#### **Art. 11 – Commissione esaminatrice**

La Commissione giudicatrice, composta da tre docenti del Dipartimento, designata dal Consiglio del Dipartimento e nominata dal Direttore, valuterà, dapprima, il curriculum professionale e scientifico e i titoli dei candidati attribuendone il punteggio. Successivamente, la Commissione accerterà tramite un colloquio l'idoneità del candidato alla specifica attività di ricerca oggetto della borsa di studio e l'attitudine all'attività di ricerca. Il colloquio si terrà il giorno **14 marzo 2019 alle ore 16:30 presso la Sala Riunioni del DEC in Viale della Pineta, 4 - Università degli Studi "G. d'Annunzio" – Pescara.**

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito.

La borsa sarà assegnata al candidato collocato al primo posto nella graduatoria degli idonei.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 12 – Conferimento della borsa**

La borsa sarà conferita, con decreto del Direttore di Dipartimento, ai candidati che avranno conseguito il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio nelle singole graduatorie, la borsa di studio sarà attribuita al candidato più giovane di età.

Prima del conferimento, il Dipartimento provvederà alla verifica del possesso da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti nel bando ai fini della partecipazione al concorso. Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione scritta dell'assegnazione della borsa tramite invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica che il candidato avrà indicato nella domanda di partecipazione. La borsa che, per rinuncia del vincitore o per mancata assegnazione, resterà disponibile, sarà attribuita al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito.

#### **Art. 13 - Decorrenza della borsa**

La borsa decorrerà, improrogabilmente, dal primo giorno del mese successivo a quello di accettazione da parte del candidato dichiarato vincitore.

Il vincitore della borsa di studio, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione della borsa di studio, a pena di decadenza, è tenuto a inviare alla segreteria del Dipartimento i seguenti documenti:

1. dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca;
2. copia del codice fiscale;
3. dichiarazione in autocertificazione di non usufrutto di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite per tutta la durata della borsa in oggetto.

#### **Art. 14 – Decadenza dal godimento della borsa**

Decadono dal diritto alla borsa coloro che, entro il termine fissato, non dichiarino di aver iniziato l'attività di ricerca alla data indicata nella lettera di conferimento.

Potranno essere ammessi ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati, purché non siano incompatibili con i tempi di svolgimento della ricerca oggetto della borsa. In tal caso, il pagamento della borsa sarà effettuato a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di ricerca, restando invariata la durata della borsa stessa.

Eventuali differimenti dalla data di inizio o interruzioni del periodo di godimento dell'assegno verranno consentiti al vincitore che dimostri di dover soddisfare obblighi militari o di trovarsi nelle condizioni previste per le lavoratrici madri (legge 30/12/971 n. 1204).

Colui che alla data di ricezione della lettera di conferimento della borsa si trovasse in servizio militare è tenuto ad esibire all'ufficio competente un certificato dell'autorità militare, nel quale dovrà essere anche indicata la data presumibile in cui avrà termine il servizio stesso. Il titolare della borsa dovrà comunque iniziare l'attività dal primo giorno del mese successivo a quello di congedo.

Il borsista che, dopo aver iniziato non prosegua l'attività di ricerca in oggetto senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, può essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento della borsa.

#### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679. I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e delle procedure ad esso correlate anche in caso di contenzioso. .

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. In ragione di quanto sopra, il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante **(All. C)**

#### **Art. 16 – Recupero titoli e documenti**

I candidati potranno provvedere, a loro spese, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni inviate al Dipartimento di Economia.

Trascorso il periodo indicato, il Dipartimento non sarà responsabile in alcun modo della conservazione del materiale suddetto.

#### **Art.17 – Trattamento assicurativo**

Il borsista è coperto contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi e infortuni, nei limiti previsti dalle polizze assicurative – Infortuni e Responsabilità civile verso terzi - dell'Università "G. d'Annunzio" come di seguito specificate:

- Polizza Infortuni n. 154207087 Compagnia UNIPOLSAI:
- Polizza RCT/O n. ITCASC09280 Compagnia CHUBB European Group

#### **Art. 18 – Normativa**

Per quanto non previsto dal presente bando, che assume vesti di lex specialis, vale, per quanto compatibile, la normativa attualmente vigente in materia di pubblici concorsi.

#### **Art. 19 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di selezione, del presente avviso, è il Responsabile scientifico **Prof. Fausto Di Vincenzo – tel. 085 4537942**

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa Maria Chiara MEO



## ALLEGATO A

### SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore del  
Dipartimento di Economia  
dell'Università "G. d'Annunzio"  
Viale Pindaro, 42  
65127 - PESCARA**

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura concorsuale per l'attribuzione di una BORSA DI STUDIO per attività di ricerca finanziata con fondi messi a disposizione dal Dipartimento di Economia sul tema **"L'impatto del cambiamento organizzativo sui comportamenti e le performance individuali"**;

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a il .....

a .....

codice fiscale .....

cittadino/a .....

residente in .....

via .....cap .....

domiciliato/a ai fini del concorso in .....

via ..... cap .....

telefono .....e-mail .....

chiede di partecipare al concorso per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca finanziata con fondi messi a disposizione dal Dipartimento di Economia sul tema **"L'impatto del cambiamento organizzativo sui comportamenti e le performance individuali"**;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

- di aver conseguito il diploma di laurea ovvero laurea specialistica/magistrale in  
..... presso l'Università di  
..... in data .....  
con votazione .....
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza;

- di non avere procedimenti penali in corso a suo carico.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale
- titoli valutabili
- elenco dei titoli (specificare se vengono prodotti in originale o, come indicato nell'allegato B lettera a), in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà oppure, come indicato nell'allegato B lettera b), autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione).

Luogo e data .....

Firma .....

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per gli adempimenti connessi alla seguente procedura.

Luogo e data .....

Firma .....



**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 445/2000)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

IL SOTTOSCRITTO/A

Cognome .....

Nome .....

Nato/a il .....

A .....

DICHIARA

- a) che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto, ai sensi della legge n. 675/1996, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento di questa procedura.

Luogo e data .....

Firma .....

## ALLEGATO C

### AI SIGG.RI CANDIDATI

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE SELETTIVE, COMPARATIVE, VALUTATIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE , OVVERO PER L'ATTIVAZIONE DI CONTRATTI DI PARASUBORDINAZIONE

*L'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti – Pescara sta aggiornando le informative da fornire agli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali (di seguito denominato più semplicemente “il Regolamento”), pertanto la presente informativa sul trattamento dei Suoi dati personali, che rappresenta un adempimento previsto dalla normativa vigente, potrà essere successivamente modificata e/o integrata (nel quale caso Lei sarà tempestivamente informato).*

Per facilitare la lettura e la comprensione del suo contenuto, l'informativa è suddivisa in specifici paragrafi e segnatamente: 1. Finalità del trattamento; 2. Base giuridica del trattamento; 3. Modalità del trattamento; 4. Natura del conferimento dei dati; 5. Comunicazione dei dati personali ed eventuali trasferimenti all'estero; 6. Soggetti del trattamento; 7. Tempi di conservazione dei dati; 8. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio; 9. Responsabile per la protezione dei dati personali.

#### **1. Finalità del trattamento**

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, desideriamo informarLa che l'Università G. d'Annunzio (di seguito, denominata più semplicemente “l'Università”) procede al trattamento dei dati personali da Lei forniti per consentirLe di accedere ai ruoli previsti dai bandi di Ateneo, ovvero per la partecipazione alle procedure di reclutamento volte all'assunzione quale lavoratore subordinato ovvero parasubordinato.

Per una Sua maggiore consapevolezza, si richiamano di seguito le principali definizioni della normativa vigente. Per “dato personale” si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”; mentre per “trattamento” si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o

insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

L'Università procede al trattamento dei Suoi dati personali e segnatamente dati anagrafici, dati fiscali, oltre che dei dati relativi a condanne penali e reati esclusivamente per lo svolgimento delle attività relative alle procedure selettive, comparative, valutative per l'assunzione di personale, ovvero per l'attivazione di contratti di parasubordinazione.

L'Università può altresì trattare i Suoi dati personali per scopi statistici.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato nel rispetto della normativa vigente, dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali, nonché dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, non eccedenza e finalità.

## **2. Base giuridica del trattamento**

Per le finalità di cui al precedente par. 1, i dati personali da Lei forniti sono trattati ricorrendo le condizioni di cui all'art. 6, par. 1°, lett. b) e lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679, essendo il trattamento necessario all'espletamento delle procedure indicate, nonché all'adempimento di specifici obblighi legali in capo all'Università.

## **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato, per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate dalla soprarichiamata definizione normativa di “trattamento”, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

## **4. Natura del conferimento dei dati**

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria in quanto necessaria all'espletamento delle procedure concorsuali. Il Suo eventuale rifiuto di conferire i dati personali comporta l'impossibilità per l'Università di svolgere le attività necessarie per l'espletamento delle predette procedure.

## **5. Comunicazione dei dati personali ed eventuali trasferimenti all'estero**

I Suoi dati personali saranno trattati dalle strutture e dai dipendenti dell'Università esclusivamente per le finalità strumentali alle procedure.

I Suoi dati personali saranno trattati anche dalle Commissioni esaminatrici, dal MIUR – nell'ambito delle comunicazioni obbligatoriamente previste per il personale docente/ricercatore ed assegnista che risulti vincitore al fine di aggiornare le banche dati ministeriali – dalle Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fine del D.P.R. 445/2000.

Se necessario alle soprarichiamate finalità, i Suoi dati personali, anche per fruire di servizi a domanda individuale, potranno essere comunicati ad aziende pubbliche o private, tra cui:

- Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente per le assunzioni ai sensi della legge 68/1999;
- Amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999;
- Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- società private che gestiscono la piattaforma attraverso la quale è possibile formulare la propria candidatura.

L'Università, inoltre, si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di specifici servizi strumentali alla gestione delle procedure, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali, ai soli fini della prestazione richiesta. L'elenco dei fornitori è disponibile sul sito di Ateneo ([www.unich.it](http://www.unich.it)).

L'Università non comunica i Suoi dati personali a soggetti (pubblici e privati) situati in Paesi fuori dall'Unione Europea.

L'Università provvederà alla pubblicazione dei Suoi dati, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, per le esigenze legate alle comunicazioni relative alla procedura, ovvero per l'adempimento delle disposizioni normative in materia di trasparenza ed informazione nell'ambito delle procedure selettive ad evidenza pubblica.

## **6. Soggetti del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail [rettore@unich.it](mailto:rettore@unich.it); pec.: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it).

## **7. Tempi di conservazione dei dati oggetto di trattamento**

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica e ai dati di carriera, saranno conservati per 10 (dieci) anni, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo illimitato nell'ipotesi in cui la procedura sia stata oggetto di contenzioso. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono (riferimento al massimario di conservazione dei documenti inerenti il fascicolo di personale universitario, nonché il vigente regolamento di Ateneo relativo ai flussi documentali emanato con D.R. n. 397 del 28/06/2013).

## **8. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Secondo la normativa vigente, Lei, in qualità di interessato, ha il diritto:

- (di) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguarda;
- (di) accesso ai propri dati personali ed in particolare alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali oggetto di trattamento; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; l'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e nel qual caso, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- (di) rettifica dei dati personali inesatti ed integrazione dei dati personali incompleti;
- ricorrendone le condizioni previste dalla normativa vigente, alla cancellazione dei dati o alla limitazione del trattamento che La riguarda;
- (alla) portabilità dei dati personali;
- (di) opporsi al trattamento;
- (di) proporre reclamo, ricorrendone le circostanze, al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo operante nel nostro ordinamento.

Per l'esercizio dei diritti di cui al punto precedente, Lei può inviare una comunicazione scritta, indirizzata al titolare del trattamento: Università G. d'Annunzio, Via Vestini 31, 66100 Chieti, ovvero al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it). In ogni caso, e a maggiore tutela dei Suoi diritti, si prega di voler allegare alla richiesta copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **9. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è il Prof. Gianluca Bellomo. Per contattare il Responsabile della protezione dei dati personali, Lei può inviare un'e-mail al seguente indirizzo: [dpo@unich.it](mailto:dpo@unich.it); [dpo@pec.unich.it](mailto:dpo@pec.unich.it); tel.: 085 – 4537842.

Il Rettore  
(Prof. Sergio CAPUTI)

